

Test content from php!

Aufgaben 01-2025

Aufgaben Nicole:

- Musterstuhlbestellungen Hersteller -> [bei Bedarf](#)
- Warenannahme + Wareneingangskontrolle -> [bei Bedarf](#)
- Nummerieren und Produkt mit Farben + Zubehör in Inventarliste eintragen -> [bei Bedarf](#)
- Musterstuhlversand ein- und austragen -> [bei Bedarf](#)
- Google .xls Übersicht Artikel -> [regelmäßig nach Abarbeitung](#)
- Fotoshootings vorbereiten + mit durchführen -> [bei Bedarf](#)
- Neue Produkte -> Stuhl Maße messen -> [bei Bedarf](#)
- Informationen, Zertifikate + Eigenschaften, sowie Ambientebilder neuer Stühle bei Hersteller anfragen/hinterfragen -> [bei Bedarf](#)
- Photoshop -> Konfigbilder + ggf. Ambientebilder -> [bei Bedarf](#)
- Photoshop -> Mouse over Bilder -> [bei Bedarf](#)
- Aufsteller Produkte erstellen -> [bei Bedarf](#)
- Datenbank neue Kategorien erstellen mit „neuem“ Layout -> [bei Bedarf](#)
- Anpassung Konfigurationen, Farben, Zubehör -> [bei Bedarf](#)

- Produktonlinestellung: -> [bei Bedarf](#)
 - Produktbilder betiteln
 - Bilder in Filezilla hochladen

- Datenbank Produkte + Herstellerinformationen einpflegen
 - Datenbank Sortierung Bilder + feste Ansichten hinterlegen
 - Datenbank Preise, Mindestbestellmengen, Anzahl auf Palette
 - Datenbank Eigenschaften + Informationen + Zertifikate hinterlegen
 - Konfigurationen erstellen
 - Produkte Kategorien zuordnen + betiteln
 - Ggf. Modellfamilien hinterlegen + Mouse over Bilder in Filezilla
 - Artikeltexte kontrollieren + Zwischenbildchen hinterlegen
 - Artikel in SevDesk + Pipedrive hinterlegen
 - Generierte .pdf -> Preislisten + Farben + Datenblatt erstellen
-
- Preislisten von Herstellern aufbereiten -> [bei Bedarf](#)
 - Preisanpassungen Übersicht + Material für Konfi .xls -> [bei Bedarf](#)
 - Konfigurationen anpassen -> [bei Bedarf](#)
 - Farbkarte/Farbmuster von Herstellern anfordern und in Inventarliste hinterlegen -> [bei Bedarf](#)
 - Referenzfotos ablegen und in Datenbank einpflegen -> [bei Bedarf](#)
-
- Pipedrive
 - Deals, Projektvorlagen, Mailvorlagen -> [bei Bedarf](#)
 - (alte) Datenaufbereitung für Pipedrive -> [einmalig](#)
-
- Aktivitäten

- Ausstellung -> [bei Bedarf regelmäßig](#)
- Produktkunde -> [monatlich](#)
- Inventarlisten -> [täglich](#)
- Konfi + generierte .pdf aktualisieren -> [monatlich](#)
- Formulare + Bestellungen,.. testen -> [monatlich](#)
- Listenerstellung z.B. Lieferungen Hersteller,.. -> [bei Bedarf](#)
- Produktschulung -> [monatlich](#)
- StuhlOase Wiki, Monday,.. -> [dauerhaft zwischendurch](#)
- Sistris,.. -> [gelegentlich](#)
- Sonstiges, Schlüsselschilder,.. -> [gelegentlich zwischendurch](#)
- Küche, Kaffeemaschine, Müll, Jacky -> [gelegentlich täglich](#)

- Service
- Angebote
- Auftragsbestätigungen -> [unterstützend](#)
- Zahlungseingänge
- Reklamationen
- Ausschreibungen

Revision #1

Created 27 January 2025 07:26:24 by Nicole Cluse

Updated 27 January 2025 07:26:48 by Nicole Cluse